



ACTA Nº 12/2015

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO
PLENO EN PRIMERA CONVOCATORIA EL DÍA 5 DE NOVIEMBRE DE 2015.**

En la Villa de Campo de Criptana, a cinco de noviembre de dos mil quince, en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, se reúne el Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria en primera convocatoria presidida por el Sr. Alcalde-Presidente D. Antonio José Lucas-Torres López-Casero, asistiendo los Señores Concejales que seguidamente se citan, asistidos por la Secretaria General D.^a María Dolores Fernández Morón, que certifica:

Asistentes:

Alcalde-Presidente:

D. Antonio José Lucas-Torres López-Casero

Concejales:

D^a Ana María Mellado Muñoz
D. Javier López Reillo
D^a M^a del Pilar Fernández Manzanares
D. Manuel Carrasco Lucas-Torres
D^a María Pilar Manjavacas Manzanares
D.^a Ana María Medina Ortega
D. Isidoro Angulo Lara
D^a Carmen Teresa Olmedo Pedroche
D. Mariano Ucendo Díaz-Pintado
D^a Ana María García-Casarrubios París
D. Ángel Cañas Olivares
D^a María Teresa Agudo Torres
D. Juan Manuel Ruiz Caballero
D. Miguel Ángel Casero Abad
D^a María del Carmen de la Guía Sánchez-Carrillejo
D. Agustín Olivares Muñoz

Interventora:

D.^a María Torres Adán

Secretaria:

D^a María Dolores Fernández Morón

Abierta la sesión por la Presidencia a las veinte horas y dos minutos, una vez comprobada por la Secretaria la existencia del quórum necesario para que pueda ser iniciada, se procede a conocer los asuntos incluidos en el Orden del Día, adoptándose los acuerdos que se relacionan:

I) PARTE RESOLUTIVA

1).- APROBACIÓN DE LOS BORRADORES DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES DE FECHAS 1, 14 Y 19 DE OCTUBRE DE 2015 (ORDINARIA Y EXTRAORDINARIAS, RESPECTIVAMENTE).

Preguntado por la Presidencia a los Portavoces de los Grupos Políticos si tenían alguna objeción respecto a los borradores de las actas de las sesiones anteriores,

correspondientes a las celebradas los días 1, 14 y 19 de octubre de 2015, ordinaria y extraordinarias, respectivamente, fueron aprobadas por unanimidad de los diecisiete miembros de la Corporación las actas de las sesiones de fechas 14 y 19 de octubre de 2015.

Respecto al acta de fecha 1 de octubre de 2015, por la Sra. Secretaria se formula una observación en el sentido de que en el punto "3).- *Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria de crédito extraordinario y suplemento de crédito nº 14/2015*", página 4, párrafo segundo, hay un error de transcripción en la intervención de la Portavoz del Grupo Municipal Socialista, dado que donde dice "50.000 millones de pesetas", debe decir "50 millones de pesetas"; reparo que es aceptado, debiéndose corregir el acta de la sesión ordinaria de 1 de octubre de 2015 en tal sentido.

Asimismo, por la Portavoz del Grupo Municipal Socialista, D.^a Carmen Teresa Olmedo Pedroche, se formula un reparo respecto al acta de la citada sesión de fecha 1 de octubre de 2015, en el sentido de que en la página 15, párrafo tercero, correspondiente a una intervención del Señor Alcalde, figuran dos cantidades que se dijo había cobrado correspondientes al mes de julio y al mes de agosto ("*264,60 € en julio, 264,60 € en agosto*"), cuando el señor Alcalde en su intervención lo que dijo es que había cobrado "*más de 520 €*". Al anterior reparo formulado, la señora Secretaria informa que lo contrastará con la grabación del pleno de la sesión de fecha 1 de octubre, acordando el pleno que se rectifique el acta en los términos que resulten de dicha comprobación.

PROPUESTAS DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, CONTRATACIÓN, RÉGIMEN INTERIOR Y ASUNTOS DE PLENO

2).- APROBACIÓN DE LA ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y REUTILIZACIÓN DE CAMPO DE CRIPTANA.

Cedida la palabra por el Presidente de la Comisión a la señora Secretaria, para la exposición o aclaración del contenido de la ordenanza, por la referida funcionaria se indica que la ordenanza ha sido ampliamente debatida y entiende que, salvo indicación en contra, es sobradamente conocida por todos los grupos políticos; ordenanza dictaminada favorablemente por unanimidad tanto por la Comisión Informativa de Transparencia y Buen Gobierno en su sesión de fecha 21 de octubre de 2015, como por la Comisión Informativa de Hacienda, Contratación, Régimen Interior y Asuntos del Pleno en su sesión de fecha 3 de noviembre del año en curso.

No habiendo ninguna intervención por parte de los Portavoces de los cuatro Grupos Políticos Municipales y, habiendo quedado enterados, se somete a votación el presente punto del orden del día, aprobándose por unanimidad de los diecisiete miembros de la Corporación, la adopción de los siguientes acuerdos:

Primero.- Aprobar inicialmente el proyecto de Ordenanza de transparencia, acceso a la información pública y reutilización de la información del Ayuntamiento de Campo de Criptana, que se adjunta como anexo.

Segundo.- Someter el expediente al trámite de información pública y audiencia a los interesados por un plazo de treinta días, insertándose los correspondientes anuncios tanto en el Boletín Oficial de la Provincia como en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y página web, plazo durante el cual se podrán presentar reclamaciones y sugerencias a la ordenanza propuesta.



Tercero.- En el caso de que no se presentase reclamación o sugerencia alguna al texto de la nueva Ordenanza, entender definitivamente aprobada la misma sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo plenario.

Cuarto.- Finalmente, una vez aprobada definitivamente la nueva Ordenanza, ordenar la publicación íntegra de su texto en el Boletín Oficial de la Provincia, así como la remisión del expediente a la Administración del Estado y a la Administración autonómica a los efectos del artículo 70.2 de la Ley de Bases del Régimen Local.

3).- APROBACIÓN INICIAL DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO NÚMERO 16/2015.

Cedida la palabra por la Alcaldía Presidencia a la Sra. Interventora de la Corporación, por la referida funcionaria se da cuenta de la Propuesta de la Concejalía de Hacienda ante la existencia de gastos que no pueden demorarse hasta el ejercicio siguiente para los que no existe crédito consignado en el vigente Presupuesto de la Corporación o es insuficiente y no ampliable, y dado que se dispone de remanente líquido de Tesorería según los estados financieros y contables resultantes de la liquidación del ejercicio anterior con el límite a fecha actual de 182.167,21 €, todo ello tras haber habilitado crédito en expedientes precedentes para financiar inversiones financieramente sostenibles.

Por todo ello, por la Alcaldía se propuso la concesión de créditos extraordinarios con cargo al remanente líquido de Tesorería.

Asimismo da cuenta de que con fecha 30 de octubre de 2015 se emitió Informe de Intervención sobre la posibilidad de financiar inversiones financieramente sostenibles con remanente de tesorería para gastos generales, y ese mismo día se emitió Informe de Intervención en relación al expediente de modificación de crédito y de evaluación de la Memoria de Alcaldía.

Igualmente informa de que con la misma fecha se emitió Informe de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria.

Por último, da cuenta del dictamen favorable de la Comisión Informativa de Hacienda, Contratación, Régimen Interior y Asuntos de Pleno de fecha 3 de noviembre de 2015.

A continuación la Presidencia abre un turno de intervenciones a cargo de los Grupos Políticos de la Corporación.

Interviene en primer lugar el señor Portavoz del Grupo Municipal de UPyD, D. Agustín Olivares Muñoz, quien dice que es importante en los municipios no sólo hacer muchas infraestructuras, sino también más importante mantener en buen estado lo que tenemos, por ello considera que se trata de una buena inversión.

Acto seguido, interviene el señor Portavoz del Grupo Municipal IU-Ganemos, D. Miguel Ángel Casero Abad, quien manifiesta que no dudan de las cuentas, creen que las actuaciones no saben si serán las más eficientes, creen también en la necesidad del mantenimiento, y creen también que sería eficiente invertir en el mantenimiento del arbolado; acusando una falta información de proyectos, de lo que se va a hacer. Observa igualmente que ante una queja del Concejal de UPyD, ha faltado tiempo para arreglar todas las infraestructuras infantiles, y dice que ya saben a quién se tienen que quejar para que les hagan caso.

Toma la palabra el Señor Alcalde para contestar que cree que no es necesario hacer ninguna instalación deportiva más, puede que sea necesario alguna más de forma puntual, pero lo que sí es cierto es que hay instalaciones que no son viejas pero que su estado está bastante mal. Se quiere hacer un buen mantenimiento de parques

y pistas de barrio, instalaciones deportivas, pero para sacar ese mantenimiento nadie se lo quedaría en el estado actual en el que están. Una vez que se han acondicionado todas las instalaciones, si el mantenimiento se hace de forma continua no se llegaría a esta situación.

A continuación, la Presidencia cede la palabra a la Portavoz del Grupo Municipal Socialista, D.^a Carmen Teresa Olmedo Pedroche, quien dice que en un principio en la Comisión Informativa de Hacienda votaron a favor porque es trámite necesario para acometer reformas necesarias tras muchos años sin rehabilitación de nuestros parques. Lo que sí que dice no se entiende es cómo un parque recién rehabilitado necesita 14.000 € más, y sí en cambio les gustaría que se tuviese en cuenta un parquecito enfrente de la Ermita de San Pedro, se le retiró el mobiliario y lo han pedido en otras ocasiones; le gustaría que se rehabilitara. Respecto al servicio de mantenimiento, entiende que se quiere externalizar, le gustaría hablarlo en la Comisión Informativa de Hacienda porque a ellos les gustaría que se hiciese desde el Ayuntamiento.

Responde a la anterior intervención la Presidencia apunta que le parece bien lo del parquecito de San Pedro, recordando que el mobiliario eran aparatos para mayores, no para niños, él era Concejal cuando se instalaron, no tuvieron mucho éxito, apenas iban mayores a utilizarlos; ahora entiende que aunque vaya ajustado el presupuesto, espera que como va a haber competencia, seguro que habrá mejoras que se podrían destinar.

En cuanto a la externalización, se aclara que ahora no se está haciendo, el único Ayuntamiento que utiliza este sistema es Albacete.

A continuación, por la Alcaldía Presidencia se cede la palabra al Portavoz del Grupo Municipal Popular, D. Manuel Carrasco Lucas-Torres, quien dice que el Equipo de Gobierno apuesta por la externalización, insiste en que ahora no se está haciendo y no se dispone de personal suficiente para ello; la rehabilitación es precisa, por otro lado, sí o sí.

Cerrado el debate, y habiendo quedado enterados, se procede a someter el presente asunto a votación, aprobándose por quince votos a favor –de los que ocho corresponden a los Concejales del Grupo Municipal Popular, seis a los Concejales del Grupo Municipal Socialista y uno al Concejal que integra el Grupo Municipal de UPyD-, y la abstención de los dos Concejales del Grupo Municipal de IU-Ganemos, la adopción de los siguientes acuerdos:

Primero.- Aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos número 16/2015 con la modalidad de crédito extraordinario financiado con remanente de tesorería para gastos generales, con el siguiente resumen por capítulos:

Altas en aplicaciones de gastos

CRÉDITO EXTRAORDINARIO:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		DENOMINACIÓN	IMPORTE
17106	61900	Otras Inversiones de Reposición en Infraestructuras y Bienes Destinados al Uso General (PARQUES MUNICIPALES)	181.695,65 €
TOTAL CRÉDITO EXTRAORDINARIO			181.695,65 €

TOTAL DE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 138.080,55 €



Altas en aplicaciones de ingresos

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	IMPORTE
87000	Remanente de Tesorería para Gastos Generales	181.695,65 €

Segundo.- Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto tanto en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento como en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas; siendo ejecutivo una vez se haya publicado la aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia.

Tercero.- Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la correspondiente Sala del Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha en el plazo de dos meses a partir de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 171.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4).- APROBACIÓN INICIAL DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE ORDENANZAS FISCALES NÚMERO 1/2015.

La Presidencia explica que se trata de una propuesta que considera que es buena para el pueblo, en definitiva una bajada real de impuestos que afectan a toda la población: el Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI) y el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM), que incluye a los vehículos industriales. Criptana es el municipio de Castilla-La Mancha que más vehículos industriales tiene. Le hizo el encargo a la Interventora de que se hiciese la máxima bajada posible.

Respecto al IBI, se pasa a un tipo similar al de 2007 (0,61).

Además, en julio no se quiso pedir la revalorización de los valores catastrales.

En cuanto al IVTM, en lo que se refiere a los camiones, el impuesto es similar al de 2003:

De menos de 1.000 kilogramos de carga útil	58,37 €
De 1.000 a 2.999 kilogramos de carga útil	117,05 €
De más de 2.999 a 9.999 kilogramos de carga útil	166,71 €
De más de 9.999 kilogramos de carga útil	208,35 €

Si se gestiona bien esta bajada, podemos conseguir un incremento de ingresos. En el caso del IBI, cree que es el impuesto más social.

Asimismo informa que desde la Intervención se han informado favorablemente los proyectos de las referidas ordenanzas y han sido dictaminados favorablemente por la Comisión Informativa de Hacienda, Contratación, Régimen Interior y Asuntos de Pleno de fecha 3 de noviembre de 2015; todo ello sin perjuicio del acuerdo que finalmente se adopte por el Pleno de la Corporación.

A continuación, la Presidencia abre un turno de intervenciones a cargo de los Grupos Políticos de la Corporación.

Interviene en primer lugar el señor Portavoz del Grupo Municipal de UPyD, D. Agustín Olivares Muñoz, quien dice que la bajada de un 5% es muy bienvenida después de años de subidas fuertes.

Respecto al tema de bonificaciones a familias numerosas, se hace de una forma más justa. En todo caso, la mejor forma de bajar los impuestos tiene que ser cuando consigamos que todos los criptanenses paguemos por lo que realmente tenemos; lo pone encima de la mesa para trabajar en ese objetivo.

En cuanto a vehículos, bienvenida sea, y si somos capaces de crear puestos de trabajo en este sector, mejor.

Acto seguido interviene el señor Portavoz del Grupo Municipal de IU-Ganemos, D. Miguel Ángel Casero Abad, quien manifiesta que se alegran de que no hayan incluido a Criptana en la revalorización de los valores catastrales. Ha faltado tiempo para hacer réplicas, creen que a pesar de ser una bajada general para todos, a ellos se les hace incompatible con la justicia social porque beneficia también al que tiene 5 viviendas, mientras hay personas que malviven.

Hay remanente, si no hay impuestos no se pueden hacer mejoras sociales, no han podido hacer propuestas en materia de eficiencia energética, en Alcázar la han recogido, ni bonificaciones a las familias numerosas bajando ese valor catastral previsto en la ordenanza; también hubiesen hecho propuestas en el IAE.

En cuanto al IVTM, les parece una limosna, no es significativa esa reducción; aparte de que haya una diferencia de base con otros municipios, responde a un compromiso personal con los transportistas, pero que no tienen el resto de Concejales.

A continuación, la Presidencia cede la palabra a la Portavoz del Grupo Municipal Socialista, D.^a Carmen Teresa Olmedo Pedroche, quien dice que van a votar a favor, pero con la boca pequeña, no les queda más remedio, puesto que hay una ley, una norma del Sr. Montoro, que supone un encorsetamiento para que podamos decidir en qué gastamos el dinero; entienden que no pueden proponer algo que vaya en contra de la ley.

Esta bajada del 5% no compensa la subida del 30% ni las revalorizaciones de años anteriores. No saben cómo va a repercutir en los presupuestos, el 2015 salió con superávit, espera que el 2016 no salga así y se pueda hacer inversiones.

Espera que no nos obliguen a compensar deuda.

Finalizada la intervención de la Portavoz del Grupo Municipal Socialista, por la Alcaldía Presidencia se cede la palabra al Portavoz del Grupo Municipal Popular, D. Manuel Carrasco Lucas-Torres, quien expresa que evidentemente están de acuerdo, hace una observación al Señor Portavoz del Grupo Municipal de IU-Ganemos, D. Miguel Ángel Casero Abad, respecto a que las propuestas las pueden hacer anteriormente, no tienen que esperar a que se convoque la Comisión Informativa de Hacienda.

A la Sra. Portavoz del Grupo Municipal Socialista, D.^a Carmen Teresa Olmedo Pedroche, le dice que esa norma se hizo por D. José Luis Rodríguez Zapatero, fue el que hizo la propuesta.

Contesta la Portavoz del Grupo Municipal Socialista, Sra. Olmedo Pedroche, que la regla de gasto la fija como norma, pero el porcentaje lo fijan Rajoy y Montoro.

Cerrado el debate, y habiendo quedado enterados, se procede a someter el presente asunto a votación, aprobándose por quince votos a favor –de los que ocho corresponden a los Concejales del Grupo Municipal Popular, seis a los Concejales del Grupo Municipal Socialista y uno al Concejal que integra el Grupo Municipal de UPyD-,



y dos votos en contra que corresponden a los Concejales del Grupo Municipal de IU-Ganemos, la adopción de los siguientes acuerdos:

Primero.- Aprobar provisionalmente el expediente nº 1/2015 de modificación de la Ordenanza Fiscal Número 101- Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y la Ordenanza Fiscal Número 103 – Reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, informado por la Intervención y dictaminado favorablemente por la Comisión de Hacienda, Contratación, Régimen Interior y Asuntos de Pleno de fecha 3 de noviembre de 2015, conforme a la propuesta que se acompaña como documento anexo II.

Segundo.- Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptiva, mediante exposición del mismo en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el *Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real* por un plazo de treinta días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y plantear las reclamaciones que estimen oportunas. Igualmente, se publicará el anuncio en uno de los Diarios de mayor circulación de la Provincia.

Tercero.- Considerar definitivamente adoptado el Acuerdo, en el supuesto de que no se presentasen reclamaciones al expediente, en el plazo anteriormente indicado.

A continuación toma la palabra el Señor Alcalde Presidente, para añadir que, volviendo al caso de los vehículos industriales, efectivamente es poco lo que pagan, ojalá fuera más, pero es que también pagan mucho más. Es un compromiso del Alcalde, efectivamente; normalmente lo que suelen hacer todos los equipos de gobierno: las subidas nada más llegar y la bajada en años de elecciones; agradece a todos que nosotros hayamos hecho la bajada nada más llegar.

Y no habiendo más asuntos incluidos en el Orden del Día, el Sr. Alcalde-Presidente levantó la sesión a las veinte horas y treinta y siete minutos del día de la fecha, lo que yo como Secretaria certifico.



Vo Bo
EL ALCALDE

Fdo: Antonio José Lucas-Torres López-Casero.



LA SECRETARIA,

Fdo. Ma Dolores Fernández Morón.

DILIGENCIA: Para hacer constar que, atendiendo a la solicitud planteada por la señora Portavoz del Grupo Municipal Socialista en el primer punto del orden del día, en orden a la rectificación del acta de la sesión ordinaria del Ayuntamiento-Pleno de fecha uno de octubre de dos mil quince, por la funcionaria que suscribe se ha procedido en los términos acordados, comprobando el contenido de la grabación de la referida sesión plenaria (quedando incorporado al expediente de la sesión el cd que contiene la misma), de lo que resulta constatado la exactitud de las cifras reflejadas (y objeto de reparo) en el borrador del acta de la referida sesión. Asimismo, se comprueba que por el señor Alcalde se interviene nuevamente en réplica a la intervención de la señora portavoz del grupo municipal socialista (párrafo 4º de la página 15), y en dicha réplica es cuando se menciona otra cifra, cuya constancia se incorpora al acta conforme a la rectificación interesada. Finalmente, se deja constancia del texto final resultante de las anteriores operaciones:

Página 15 del borrador de acta nº 9/2015, párrafos 3º y 4º, donde dice:

"Dirigiéndose a la Portavoz del Grupo Socialista, Sra. Olmedo Pedroche, el Señor Alcalde le dice que ha dicho que él está liberado por el Ayuntamiento y 2 ó 3 Concejales y no es cierto, está liberado por la Diputación, y no le cuesta un solo euro al Ayuntamiento; los liberados, al igual que ella está liberada en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, no cobran ni un solo euro, a diferencia de Ud. Él no cobra un solo euro por asistencias, sin embargo Ud. sí, 264,60 € en julio, 264,60 € en agosto.

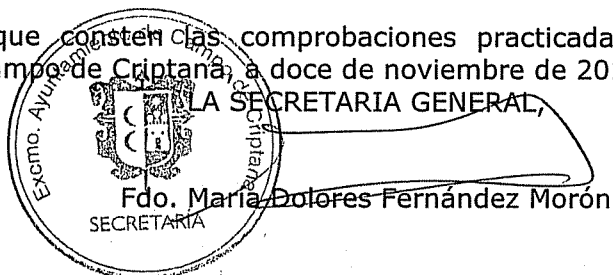
La Concejala del Grupo Municipal Socialista, D.ª Carmen Teresa Olmedo Pedroche, replica diciendo que no ha cobrado nada todavía y que no renuncia porque lo va a dar a una ONG."

Debe decir:

"Dirigiéndose a la Portavoz del Grupo Socialista, Sra. Olmedo Pedroche, el Señor Alcalde le dice que ha dicho que él está liberado por el Ayuntamiento y 2 ó 3 Concejales y no es cierto, está liberado por la Diputación, y no le cuesta un solo euro al Ayuntamiento; los liberados, al igual que ella está liberada en la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, no cobran ni un solo euro, a diferencia de Ud. Él no cobra un solo euro por asistencias, sin embargo Ud. sí, 264,60 € en julio, 264,60 € en agosto.

La Concejala del Grupo Municipal Socialista, D.ª Carmen Teresa Olmedo Pedroche, replica diciendo que no ha cobrado nada todavía y que no renuncia porque lo va a dar a una ONG. Respondiendo el señor Alcalde que le parece bien que lo vaya a dar a una ONG, pero ha cobrado más de 500 €, además de su buen sueldo en la Junta."

Y para que conste las comprobaciones practicadas, extendiendo la presente diligencia, en Campo de Criptana, a doce de noviembre de 2015.



DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Borrador de Acta ha sido expuesto en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Campo de Criptana, conforme a lo establecido en el Art. 229 del R.O.F., en fecha de de 2.015. Certifico en Campo de Criptana, a _____ de _____ de 2.015.

LA SECRETARIA GENERAL,



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana

**ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA Y REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

CAPÍTULO I. Disposiciones Generales

- Artículo 1. Objeto.
- Artículo 2. Ámbito de aplicación.
- Artículo 3. Obligaciones de transparencia, reutilización y acceso a la información.
- Artículo 4. Derechos de las personas.
- Artículo 5. Medios de acceso a la información.
- Artículo 6. Unidad responsable de la información pública.
- Artículo 7. Principios generales.

CAPÍTULO II. Publicidad activa

- Artículo 8. Objeto, finalidad y límites de la publicidad activa.
- Artículo 9. Lugar de publicación.
- Artículo 10. Órgano competente y forma de publicación.
- Artículo 11. Plazos de publicación y actualización.
- Artículo 12. Información institucional, organizativa, de planificación y de personal.
- Artículo 13. Información de relevancia jurídica y patrimonial.
- Artículo 14. Información económica y presupuestaria.
- Artículo 15. Información urbanística y medioambiental.
- Artículo 16. Simplificación de los procesos de información pública.

CAPÍTULO III. Acceso a la información pública

- Artículo 17. Información pública.
- Artículo 18. Limitaciones.
- Artículo 19. Protección de datos personales.
- Artículo 20. Competencia.
- Artículo 21. Solicitud.
- Artículo 22. Inadmisión.
- Artículo 23. Tramitación.
- Artículo 24. Resolución.
- Artículo 25. Notificación y publicidad de la resolución.
- Artículo 26. Formalización del acceso.

CAPÍTULO IV. Reutilización de la información

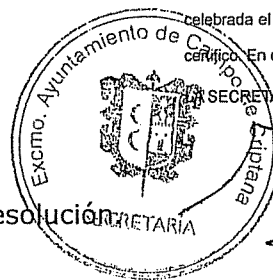
- Artículo 27. Objetivos de la reutilización.
- Artículo 28. Criterios generales.
- Artículo 29. Modalidades de reutilización de la información.
- Artículo 30. Formatos disponibles para la reutilización.
- Artículo 31. Condiciones de la reutilización.
- Artículo 32. Exacciones.
- Artículo 33. Derechos exclusivos.
- Artículo 34. Procedimiento de tramitación de solicitudes de reutilización.

DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente ordenanza

Fue aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión

celebrada el 5 de noviembre de 2015, Lo que yo, como Secretaria

certifico. En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015

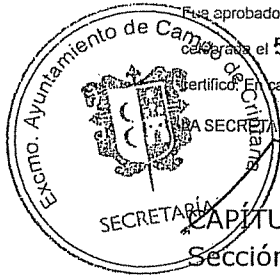


SECRETARIA



DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente ~~ordenanza~~

VERSIÓN 21.10.15



Fue aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión

celebrada el 5 de noviembre de 2015. Lo que yo, como Secretaria

certifico. En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015

SECRETARÍA,

~~CAPÍTULO V. Reclamaciones y régimen sancionador.~~

Sección 1ª. Reclamaciones

Artículo 35. Reclamaciones.

Sección 2ª. Régimen sancionador

Artículo 36. Infracciones.

Artículo 37. Sanciones.

Artículo 38. Régimen jurídico.

Artículo 39. Órgano competente.

Artículo 40. Régimen disciplinario.

CAPÍTULO VI. Evaluación y seguimiento

Artículo 41. Órgano responsable.

Artículo 42. Actividades de formación, sensibilización y difusión.

Artículo 43. Responsabilidades en el desempeño de las tareas de desarrollo, evaluación y seguimiento.

Artículo 44. Plan y Memoria anual.

Disposición transitoria única. Medidas de ejecución.

Disposición final única. Entrada en vigor.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La transparencia y su consecuencia práctica, la participación, son dos principios fundamentales en los estados modernos. La Constitución española los incorpora a su texto en forma de derechos, algunos de ellos fundamentales y, por tanto, de la máxima importancia y protección:

- a) "A comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión" (artículo 20.1.d).
- b) "(...) a participar en los asuntos públicos, directamente (...)" (artículo 23.1).
- c) "El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas" (artículo 105.b).

El contexto social y tecnológico de los últimos años no ha hecho sino demandar con más fuerza estos derechos, garantizados en parte hasta el momento mediante disposiciones aisladas como el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; y que tenían asimismo su plasmación en el artículo 6.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, cuya disposición final tercera se refiere específicamente a las administraciones locales.

Este contexto normativo se ha visto recientemente alterado por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que ya en su exposición de motivos incide en la necesidad del cambio a una tramitación electrónica de los procedimientos como sistema de actuación habitual en lugar de su



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana



DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente ~~ordenanza~~
Fue aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión
celebrada el 5 de noviembre de 2015. Lo que yo, como Secretaria
certifico. En campo de Criptana, a 7 de noviembre de 2015.
LA SECRETARIA,

VERSIÓN 21.10.15

concepción como una ~~forma especial de gestión~~, observando por otro lado que la constancia de documentos y actuaciones en formato de archivo electrónico facilita el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

Por otra parte, el artículo 70 bis.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, establece literalmente que:

" Asimismo, las entidades locales y, especialmente, los municipios, deberán impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas."

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en su disposición final novena establece que "los órganos de las Comunidades Autónomas y Entidades Locales dispondrán de un plazo máximo de dos años para adaptarse a las obligaciones contenidas en esta Ley"; plazo cuyo vencimiento tendrá lugar el próximo 10 de diciembre.

A tales efectos, el Ayuntamiento ha iniciado un proceso interno de adaptación a la nueva normativa, siendo conveniente, entre otras medidas, regular con más detalle a través de una ordenanza, tal y como ha recomendado la propia FEMP editando un modelo de ordenanza en el que se basa la presente, lo relativo al cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información y reutilización de la información; ordenanza que se estructura en seis capítulos, una disposición transitoria, y una disposición final.

En el capítulo I, bajo el título "Disposiciones Generales", se establece por un lado el ámbito objetivo y subjetivo de la norma, y, por otro lado, los principios y criterios generales inspiradores de cualquier actuación municipal en materia de transparencia, acceso a la información y/o reutilización de la misma, así como aquellas disposiciones comunes o aplicables tanto cuando se habla de publicidad activa, como cuando se trata del acceso a la información o de la reutilización de la misma.

En el capítulo II se regula la transparencia activa, esto es, la información pública que las entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la ordenanza deben publicar de oficio. Dicha información se publicará y mantendrá actualizada por medios electrónicos en la sede electrónica, en la página web institucional, o en el portal de transparencia que la entidad tenga activo.

El capítulo III regula la transparencia pasiva, es decir, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública cuya publicación de oficio no sea obligatoria, cuya titularidad corresponde a cualquier persona física o jurídica, pública o privada, sin previa exigencia de condición alguna de ciudadanía, vecindad o similar en los términos establecidos en la ley.

En el capítulo IV se recoge de manera sintetizada las previsiones que en materia de reutilización de la información del sector público ha establecido el legislador estatal en la

DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente ordenanza

ha sido aprobada/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión

celebrada el 5 de noviembre de 2015, Lo que yo, como Secretaria

certifico en campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015

VERSIÓN 21.10.15



Ley 37/2007, de 16 de noviembre, recientemente modificada por Ley 18/2015, de 9 de julio.

El capítulo V regula en su sección 1ª el régimen de quejas y reclamaciones por vulneración de las previsiones contempladas en la ordenanza; y en su sección 2ª el régimen sancionador, sobre la base del Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Por último, el capítulo VI regula el sistema de evaluación y seguimiento de la norma, que establece la competencia general de la Alcaldía para el desarrollo, implementación y ejecución de la misma, dictando en su caso las medidas organizativas, así como de formación, sensibilización y difusión que correspondan.

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto.

La presente Ordenanza tiene por objeto la aplicación y desarrollo de la Ley estatal 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, modificada por Ley 18/2015, de 9 de julio, a través del establecimiento de unas normas que regulen la transparencia de la actividad de la Entidad Local, así como del ejercicio del derecho de acceso a la información pública, estableciendo los medios necesarios para ello, que serán preferentemente electrónicos.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. Las disposiciones de esta Ordenanza serán de aplicación al Ayuntamiento de Campo de Criptana, así como, en su caso, a cualesquiera organismos autónomos y/o entidades públicas vinculadas o dependientes del mismo, sociedades mercantiles participadas, directa o indirectamente, en un porcentaje superior al 50 por 100, fundaciones y/o asociaciones, que pudieran constituirse, así como a cualesquiera entes a los que resulte aplicable la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
2. Cualquier persona física o jurídica que preste servicios públicos o ejerza potestades administrativas de titularidad local, en todo lo referido a la prestación de los mencionados servicios o en el ejercicio de potestades administrativas, deberá proporcionar a la Entidad Local la información que le sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en la presente Ordenanza. Los adjudicatarios de contratos estarán sujetos a la misma obligación en los términos que se establezcan en los respectivos contratos.
3. Las entidades receptoras de subvenciones del Ayuntamiento de Campo de Criptana estarán obligadas a facilitar a la misma la información que precise para cumplir con lo dispuesto en esta Ordenanza.

Artículo 3. Obligaciones de transparencia, reutilización y acceso a la información.

1. Para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, reutilización y acceso a la información en los términos previstos en esta Ordenanza, el Ayuntamiento de Campo de Criptana se obliga a:



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana



DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente ordenanza

que aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión celebrada el 5 de noviembre de 2015, Lo que yo, como Secretaria certifico. En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015.
LA SECRETARIA,

VERSIÓN 21.10.15

a) Elaborar, mantener actualizada y difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través de su página web, la información contemplada en la presente ordenanza, así como aquella cuya divulgación los órganos de gobierno municipal consideren de mayor relevancia, con el fin de garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, permitir la reutilización de la información y facilitar el acceso a la misma.

b) Elaborar y difundir un catálogo de información pública que obre en su poder, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información, señalando plazo y forma para su obtención.

c) Establecer y mantener medios de consulta adecuados a la información solicitada.

d) Adoptar las medidas de gestión de la información que hagan fácilmente accesible su localización y divulgación, así como su accesibilidad, interoperabilidad y calidad.

e) Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible para los interesados.

f) Publicar y difundir la información relativa al contenido del derecho de acceso a la información, al procedimiento para su ejercicio y al órgano competente para resolver.

g) Publicar y difundir, de manera clara y precisa, la información relativa a la reutilización de la información.

h) Difundir los derechos que reconoce esta Ordenanza a las personas, asistiendo a las mismas para su correcto ejercicio y búsqueda de información.

i) Facilitar la información solicitada en los plazos máximos y en la forma y formato elegido de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza.

2. Las obligaciones contenidas en esta Ordenanza se entiende sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad.

3. Toda la información prevista en esta Ordenanza estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad accesible, entendiendo por tal aquella que sea suministrada por medios o en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 4. Derechos de las personas.

1. En el ámbito de lo establecido en esta Ordenanza, las personas tienen los siguientes derechos:

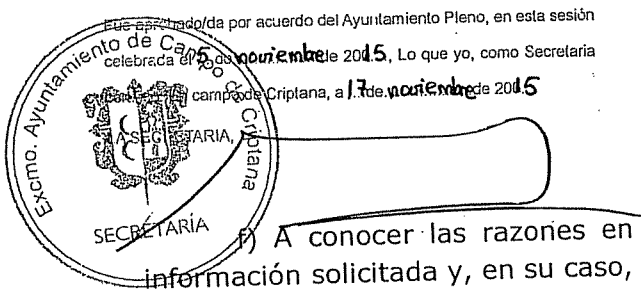
a) A acceder a la información sujeta a obligaciones de publicidad de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.

b) A ser informadas si los documentos que contienen la información solicitada o de los que puede derivar dicha información, obran o no en poder del órgano o entidad, en cuyo caso, darán cuenta del destino dado a dichos documentos.

c) A ser asistidas en su búsqueda de información.

d) A recibir una atención y asistencia adecuada y en términos comprensibles para el ejercicio del derecho de acceso.

e) A recibir la información solicitada dentro de los plazos y en la forma o formato elegido de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.



f) A conocer las razones en que se fundamenta la denegación del acceso a la información solicitada y, en su caso, en una forma o formato distinto al elegido.

g) A obtener la información solicitada de forma gratuita, sin perjuicio del abono, en su caso, de las tasas que correspondan por la expedición de copias o transposición a formatos diferentes del original.

2. Cualquier persona, física o jurídica, podrá ejercer los derechos contemplados en esta Ordenanza, sin que quepa exigir para ello requisitos tales como la posesión de una nacionalidad o una residencia determinada. La capacidad de obrar para ejercitar los derechos aquí previstos, incluso cuando se trate de menores de edad, se regirá por lo dispuesto en la legislación sobre procedimiento administrativo común. Asimismo, será aplicable la normativa autonómica dictada en desarrollo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando en su ámbito de aplicación se encuentren las entidades locales.

3. Solo se denegará el acceso a información pública afectada por alguno de los límites enumerados en los artículos 14 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso. Si del resultado de dicha ponderación, procediera la denegación del acceso, se analizará previamente la posibilidad de conceder el acceso parcial previa omisión de la información afectada por el límite de que se trate, en las condiciones establecidas en el artículo 16 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

4. El Ayuntamiento de Campo de Criptana no será en ningún caso responsable del uso que cualquier persona realice de la información pública.

Artículo 5. Medios de acceso a la información.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza están obligadas a habilitar diferentes medios para facilitar la información pública, de modo que resulte garantizado el acceso a todas las personas, con independencia del lugar de residencia, formación, recursos, circunstancias personales o condición o situación social.

2. A estos efectos, la Entidad Local ofrecerá acceso a la información pública a través de algunos de los siguientes medios:

- a) Oficinas de información.
- b) Páginas web.
- c) Servicios de atención telefónica.
- d) Otras dependencias o departamentos municipales habilitadas al efecto.

Artículo 6. Unidad responsable de la información pública.

El Ayuntamiento de Campo de Criptana designará, a través del instrumento organizativo correspondiente, la unidad administrativa o unidades administrativas responsables de la información pública, así como los puestos responsables de las siguientes funciones:

a) La coordinación en materia de información para el cumplimiento de las obligaciones establecida en esta Ordenanza, recabando la información necesaria de los órganos competentes del departamento, organismo o entidad.

b) La tramitación de las solicitudes de acceso a la información, y, en su caso, de las reclamaciones que se interpongan.

c) La atención a las personas para el ejercicio del derecho de acceso y la asistencia a aquéllas en la búsqueda de la información.



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana



ORDENANZA: Para hacer constar que el/la presente ordenanza
Fue aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión
celebrada el 5 de noviembre de 2015. Lo que yo, como Secretaria
certifico, en campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015
LA SECRETARIA,

VERSIÓN 21.10.15

- d) La inscripción, en su caso, en el Registro de solicitudes de acceso.
- e) Crear un catálogo de información pública que obre en poder de la entidad local, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información.
- f) La elaboración de los informes en materia de transparencia administrativa, reutilización y derecho de acceso a la información pública.
- g) Difundir la información pública creando enlaces con direcciones electrónicas a través de las cuales pueda accederse a ella.
- h) Adoptar las medidas oportunas para asegurar la paulatina difusión de la información pública y su puesta a disposición de los ciudadanos, de la manera más amplia y sistemática posible.
- i) Adoptar las medidas necesarias para garantizar que la información pública se haga disponible paulatinamente en bases de datos electrónicas a través de redes públicas basadas en las tecnologías de la información y comunicación.
- j) Las demás que le atribuya el ordenamiento jurídico y todas las que sean necesarias para asegurar la aplicación de las disposiciones de esta Ordenanza.

Artículo 7. Principios generales.

1. *Publicidad de la información pública:* Se presume el carácter público de la información obrante en la Entidad Local.
2. *Publicidad activa:* La Entidad Local publicará por iniciativa propia aquella información que sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad así como la que pueda ser de mayor utilidad para la sociedad y para la economía, permitiendo el control de su actuación y el ejercicio de los derechos políticos de las personas.
3. *Reutilización de la información:* La información pública podrá ser reutilizada en los términos previstos en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, modificada por Ley 18/2015, de 9 de julio, así como en la presente Ordenanza.
4. *Acceso a la información:* La Entidad Local garantiza el acceso de las personas a la información pública en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la presente Ordenanza.
5. *Acceso inmediato y por medios electrónicos:* La Entidad Local establecerá los medios para que el acceso a la información pública pueda ser a través de medios electrónicos, sin necesidad de previa solicitud y de forma inmediata. También se procurará que la publicación y puesta a disposición se realicen preferentemente utilizando formatos electrónicos reutilizables, todo ello sin perjuicio del derecho que asiste a las personas a elegir el canal a través del cual se comunica con la Entidad Local.
6. *Calidad de la información:* La información pública que se facilite a las personas debe ser veraz, fehaciente y actualizada. En toda publicación y puesta a disposición se indicará la unidad responsable de la información y la fecha de la última actualización. Asimismo, siempre que sus recursos lo permitan, los responsables de la publicación adaptarán la información a publicar, dotándola de una estructura, presentación y redacción que facilite su completa comprensión por cualquier persona.
7. *Compromiso de servicio:* La provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida y de calidad, debiendo los empleados municipales ayudar a las personas cuando éstas lo soliciten y manteniéndose un canal de comunicación específico entre la Entidad Local y los destinatarios de la información.
8. *Formatos para la reutilización:* El Ayuntamiento, siempre que sea posible y adecuado, promoverá que la puesta a disposición de los documentos para su reutilización, tenga



Fue aprobada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión el 5 de noviembre de 2015. Lo que yo, como Secretaria En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015.

lugar en formatos abiertos y legibles por máquina junto con sus metadatos, de acuerdo con las definiciones contempladas en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, de reutilización de la información del sector público, modificada por Ley 18/2015, de 9 de julio.

CAPÍTULO II

Publicidad activa

Artículo 8. Objeto, finalidad y límites de la publicidad activa.

1. Los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de la presente ordenanza, publicarán, a iniciativa propia y de manera gratuita, la información pública cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública y, en todo caso, la información cuyo contenido se detalla en los artículos 12 a 15. Dicha información tiene carácter de mínimo y obligatorio, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad, o de la posibilidad de ampliar su contenido a voluntad de los sujetos obligados.
2. También serán objeto de publicidad activa aquella información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia, y las resoluciones que denieguen o limiten el acceso a la información una vez hayan sido notificadas a las personas interesadas, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran.
3. Serán de aplicación, en su caso, los límites al derecho de acceso a la información pública previstos en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y, especialmente los derivados de la protección de datos de carácter personal. A este respecto, cuando se trate de información que contenga datos especialmente protegidos, la publicidad sólo se llevará a cabo previa disociación de los mismos.

Artículo 9. Lugar de publicación.

1. La información se publicará en la página web o sede electrónica de las entidades incluidas en su ámbito de aplicación, preferentemente en un portal específico de transparencia y datos abiertos.
2. La página web o sede electrónica del Ayuntamiento, asimismo, los enlaces a las respectivas páginas web o sede electrónica de los entes dependientes de la entidad local y el resto de sujetos y entidades vinculadas a la misma con obligaciones de publicidad activa impuestas por la normativa que les sea de aplicación.
3. La entidad local podrá adoptar otras medidas complementarias y de colaboración con el resto de administraciones públicas para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa, incluyendo la utilización de portales de transparencia y de datos abiertos de otras Administraciones Públicas.

Artículo 10. Órgano competente y forma de publicación.

1. El Ayuntamiento de Campo de Criptana identificará y dará publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes responsables de la publicación activa regulada en este Capítulo.
2. La información se publicará de manera clara y estructurada, y fácil de entender, utilizando un lenguaje accesible. Si por la naturaleza o el contenido de la información,



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana



DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente ordenanza

que aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión celebrada el 5 de noviembre de 2015, Lo que yo, como Secretaria certifico. En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015.

LA SECRETARIA

VERSIÓN 21.10.15

ésta resulta compleja por los tecnicismos que contiene, se realizará una versión específica y más sencilla para su publicación.

3. Se incluirá el catálogo completo de información accesible indicando el órgano o servicio del que procede la información, los plazos máximos de actualización, sus licencias de reutilización y, en su caso, la información semántica necesaria para su interpretación.

Artículo 11. Plazos de publicación y actualización.

1. La información pública mencionada en el presente capítulo se mantendrá actualizada y será revisada, con la periodicidad que en cada caso corresponda, mientras mantenga su vigencia y hasta que pasen cinco años desde que esta haya cesado.

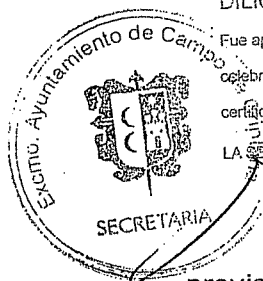
2. La información publicada deberá ser objeto de actualización en el plazo máximo de un mes desde que fuese generada su modificación. El incumplimiento de los plazos previstos anteriormente podrá dar lugar a responsabilidad disciplinaria conforme a lo establecido en la normativa sobre función pública.

3. En todo caso, se adoptarán las medidas oportunas para garantizar que en el mismo lugar en que se publica la información pública se mantenga la información que deja de ser actual cuando ésta mantenga interés.

Artículo 12. Información institucional, organizativa, de planificación y de personal.

El Ayuntamiento de Campo de Criptana, y en su caso, el resto de sujetos incluidos dentro del ámbito de aplicación de la presente ordenanza, publicarán la información referente a:

- a) Funciones que desarrolla el Ayuntamiento y relación de servicios que presta.
- b) Normativa por la que se rige.
- c) Identificación de los responsables políticos por áreas, así como su agenda institucional.
- d) Estructura organizativa.
- e) Identificación de los titulares e integrantes de los órganos decisorios unipersonales y colegiados, incluyendo el perfil y trayectoria profesional de sus integrantes.
- f) Los acuerdos plenarios referentes a retribuciones de los cargos con dedicación exclusiva y parcial y régimen de dedicación de estos últimos, indemnizaciones y asistencias, así como los acuerdos de la Alcaldía determinando los miembros de la misma que realizarán sus funciones en régimen de dedicación exclusiva o parcial, las retribuciones percibidas anualmente y las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo.
- g) Las declaraciones anuales de bienes y actividades de los representantes locales.
- h) Las Actas o Extractos de las sesiones del Pleno y de la JGL.
- i) Edificios e instalaciones, dirección, horarios de atención al público y, en su caso, enlaces a sus páginas web corporativas y direcciones de correo electrónico o canales de prestación de los servicios.
- j) Planes y programas anuales y plurianuales en los que se fijen objetivos concretos, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución y la información estadística necesaria para valorar el grado de cumplimiento y calidad de los servicios públicos que sean de su competencia.
- k) Número de puestos de trabajo reservados a personal eventual.
- l) Relación de puestos de trabajo, catálogos u otros instrumentos de planificación de personal.



DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente ordenanza

Fue aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión celebrada el 5 de noviembre de 2015, Lo que yo, como Secretaria certifico. En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015.
LA SECRETARIA,

VERSIÓN 21.10.15

- m) La oferta de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal.
- n) Procesos de selección y de provisión de puestos de trabajo.
- ñ) Identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal.
- o) Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos.

Artículo 13. Información de relevancia jurídica y patrimonial.

El Ayuntamiento de Campo de Criptana, y en su caso, el resto de sujetos incluidos dentro del ámbito de aplicación de la presente ordenanza, publicarán:

- a) Los documentos relativos a expedientes que deban ser sometidos a un período de información pública durante su tramitación.
- b) Las ordenanzas, reglamentos y otras disposiciones de carácter general vigentes en el Ayuntamiento de Campo de Criptana.
- c) Los proyectos de ordenanzas y reglamentos que se encuentren en trámite, junto con las memorias justificativas y los informes técnicos o jurídicos que los acompañen.
- d) Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por los particulares u otros órganos en materia de su competencia en la medida en que supongan una interpretación del Derecho o tengan efectos jurídicos.
- e) Relación de bienes inmuebles que sean propiedad de la Corporación o sobre los que ostente algún derecho real.
- f) Procedimiento para la presentación de quejas o sugerencias sobre los servicios prestados por el Ayuntamiento de Campo de Criptana.

Artículo 14. Información económica y presupuestaria.

El Ayuntamiento de Campo de Criptana, y en su caso, el resto de sujetos incluidos dentro del ámbito de aplicación de la presente ordenanza, publicarán:

- a) Todos los contratos formalizados, con indicación del objeto, el importe de licitación y de adjudicación, duración, con expresión de las prórrogas, el procedimiento utilizado para su celebración, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad del adjudicatario, así como las modificaciones del contrato y las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos.
- b) Información relativa a los contratos menores, con periodicidad al menos trimestral.
- c) Datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.
- d) La relación de los convenios y encomiendas de gestión suscritos por el Ayuntamiento, con mención de las partes firmantes, su objeto, duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas. En el caso de las encomiendas de gestión, además las subcontrataciones que se realicen con mención de los adjudicatarios y procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana



DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente ordenanza
fue aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión
celebrada el 5 de noviembre de 2015, Lo que yo, como Secretaria
certifico. En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015.
LA SECRETARIA,

VERSIÓN 21.10.15

- e) Las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.
- f) Los Presupuestos, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada y comprensible sobre su estado de ejecución y sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- g) Las modificaciones presupuestarias, durante el periodo de su tramitación.
- h) Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre dichas cuentas se emitan.
- i) La masa salarial del personal funcionario, laboral y eventual.
- j) Información mensual correspondiente al periodo medio de pago a proveedores.
- k) Gastos en publicidad institucional, medios e importes.

Artículo 15. Información urbanística y medioambiental.

El Ayuntamiento de Campo de Criptana, y en su caso, el resto de sujetos incluidos dentro del ámbito de aplicación de la presente ordenanza, publicarán la información relativa a:

- a) Textos normativos de ámbito local sobre el medio ambiente o relacionados con la materia.
- b) Políticas, programas y planes del Ayuntamiento relativos al medio ambiente, así como sus evaluaciones ambientales cuando proceda.
- c) Autorizaciones con un efecto significativo en el medio ambiente, los estudios sobre el impacto ambiental y evaluaciones del riesgo relativos a los elementos del medio ambiente, o en su defecto, una referencia al lugar donde se puede solicitar o encontrar la información.
- d) Textos normativos de los instrumentos de planeamiento urbanístico y planimetría.
- e) Información de los instrumentos de gestión.
- f) Convenios urbanísticos.

Artículo 16. Simplificación de los procesos de información pública.

Cuando la información figure o deba enviarse a otros portales específicos por razón de la normativa sectorial de aplicación, la información ofrecida en el portal o web institucional a efectos de transparencia se limitará a un enlace con aquéllos que garantice el acceso sencillo y estructurado a la información.

CAPÍTULO III **Acceso a la información pública**

Artículo 17. Información pública.

1. Se entiende por información pública todo documento o contenido a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
2. El derecho de las personas a acceder a la información pública regulado en el artículo 12 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre se ejercerá en los términos previstos en dicha Ley y esta Ordenanza, tanto mediante la consulta de la publicidad activa regulada en el Capítulo II, como a través del ejercicio del derecho de acceso regulado en el presente Capítulo.
3. El derecho a la reutilización de la información pública se ejercerá en los términos previstos en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, y esta Ordenanza.



ORDENANZA: Para hacer constar que el/la presente ordenanza
 ha sido aprobada por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión
 celebrada el 5 de noviembre de 2015. Lo que yo, como Secretaria
 certifico. En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015
 LA SECRETARIA,

Artículo 18. Limitaciones.

1. La información pública regulada en esta Ordenanza podrá ser limitada, además de en los supuestos recogidos en el art. 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en relación al ejercicio delegado de otras competencias estatales y autonómicas, según prevea la norma de delegación o, en su caso, respecto a cualquier información que la Entidad Local posea y que pudiera afectar a competencias propias o exclusivas de otra Administración, cuyo derecho de acceso esté igualmente limitado por las Leyes. En todo caso, la información se elaborará y presentará de tal forma que los límites referidos no sean obstáculo para su publicación o acceso.
2. Ante cualquiera de las excepciones señaladas, la Administración deberá manifestar al solicitante, por escrito, las razones que motivan su decisión. A tales efectos, no se considerará motivo suficiente la mera enumeración de los artículos que limitan el derecho de acceso, siendo preciso examinar la razonabilidad y proporcionalidad de los derechos que concurren para determinar cuál es el bien o interés protegido que debe preservarse.
3. Si del resultado de dicha ponderación, procediera la denegación, se analizará previamente la posibilidad del otorgamiento de la información previa omisión de los contenidos afectados por el límite de que se trate, en las condiciones establecidas en el artículo 16 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
4. Todas las resoluciones denegatorias serán publicadas en la página web de la entidad local, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran y una vez trasladadas a los interesados.

Artículo 19. Protección de datos personales.

Toda utilización de la información pública a través de los distintos mecanismos previstos en esta Ordenanza se realizará con total respecto a los derechos derivados de la protección de datos de carácter personal, en los términos regulados en la legislación específica sobre dicha materia y en los artículos 15 y 5.3 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

Artículo 20. Competencia.

La entidad local identificará y dará publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública.

Artículo 21. Solicitud.

1. Los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública no requerirán a los solicitantes más datos sobre su identidad que los imprescindibles para poder resolver y notificar aquéllas. Asimismo, prestarán el apoyo y asistencia necesarios al solicitante para la identificación de la información pública solicitada.
2. No será necesario motivar la solicitud de acceso a la información pública. No obstante, el interés o motivación expresada por el interesado podrá ser tenida en cuenta para ponderar, en su caso, el interés público en la divulgación de la información y los derechos de los afectados cuyos datos aparezcan en la información solicitada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
3. La presentación de la solicitud no estará sujeta a plazo.



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana



SILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente **ordenanza**
Fue aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión
celebrada el **5 de noviembre de 2015**. Lo que yo, como Secretaria
certifico. En campo de Criptana, a **17 de noviembre de 2015**.
LA SECRETARIA,

VERSIÓN 21.10.15

4. Se comunicará al solicitante el plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento, así como del efecto que pueda producir el silencio administrativo, en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo.

Artículo 22. Inadmisión.

1. Las causas de inadmisión enumeradas en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, serán interpretadas restrictivamente en favor del principio de máxima accesibilidad de la información pública.
2. En la resolución de inadmisión por tratarse de información en curso de elaboración o publicación general, se informará del tiempo previsto para su conclusión.
3. Los informes preceptivos no serán considerados información de carácter auxiliar o de apoyo, a efectos de inadmitir una solicitud de acceso. No obstante, esto no impedirá la denegación del acceso si alguno de los límites establecidos en los artículos 14 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, pudiera resultar perjudicado.

Artículo 23. Tramitación.

1. Los trámites de subsanación de la información solicitada, cuando no haya sido identificada suficientemente, y de audiencia a los titulares de derechos e intereses debidamente identificados, que puedan resultar afectados, suspenderán el plazo para dictar resolución, en los términos establecidos en el artículo 19 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
2. De la suspensión prevista en el apartado 1 y su levantamiento, así como de la ampliación del plazo para resolver, se informará al solicitante para que pueda tener conocimiento del cómputo del plazo para dictar resolución.

Artículo 24. Resolución.

1. La denegación del acceso por aplicación de los límites referidos en la presente ordenanza podrá condicionarse al transcurso de un plazo determinado cuando la causa de denegación esté vinculada a un interés que afecte exclusivamente a la entidad local competente. En este caso, en la resolución desestimatoria se informará al solicitante de dicho plazo y de la posibilidad que le asiste de formular nueva solicitud una vez que aquél haya transcurrido.
2. En los casos en que la aplicación de alguno de los límites previstos no afecte a la totalidad de la información, se concederá el acceso parcial previa omisión de la información afectada, salvo que de ello resulte una información distorsionada o que carezca de sentido, debiéndose indicar al solicitante, en tal caso, qué parte de la información ha sido omitida.

Artículo 25. Notificación y publicidad de la resolución.

1. La resolución que se dicte en los procedimientos de acceso a la información pública se notificará a los solicitantes y a los terceros titulares de derechos e intereses afectados que así lo hayan solicitado. En la notificación se hará expresa mención a la posibilidad de interponer contra la resolución la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, o recurso contencioso-administrativo.



DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente ordenanza, ha sido aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión celebrada el 5 de noviembre de 2015, Lo que yo, como Secretaria certifico. En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015.
LA SECRETARIA

VERSIÓN 21.10.15

2. La resolución que se dicte en aplicación del artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, se hará pública, previa disociación de los datos de carácter personal y una vez se haya notificado a los interesados.

Artículo 26. Formalización del acceso.

1. La información pública se facilitará con la resolución estimatoria del acceso o, en su caso, en plazo no superior a diez días desde la notificación. En el caso de que durante el trámite de audiencia hubiera existido oposición de terceros, el acceso se materializará cuando haya transcurrido el plazo para interponer recurso contencioso administrativo sin que se haya formalizado o haya sido resuelto confirmando el derecho a acceder a la información.
2. El efecto suspensivo referido en el apartado anterior se producirá, igualmente, durante el plazo de resolución de la reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ella recurso contencioso- administrativo.

CAPÍTULO IV Reutilización de la información

Artículo 27. Objetivos de la reutilización.

1. Se entiende por reutilización el uso de los documentos, con fines comerciales o no, que obren en poder del Ayuntamiento de Campo de Criptana y sus entes de derecho público, siempre que dicho uso no constituya una actividad administrativa pública. Queda excluido de este concepto el intercambio de documentos entre Administraciones y organismos del sector público en el ejercicio de las funciones públicas que tengan atribuidas.
2. A efectos de la presente ordenanza, se estará a la definición del concepto "documento" se contiene en el anexo a la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, introducido por la Ley 18/2015, de 9 de julio.
3. No son documentos reutilizables los expresamente excluidos por norma con rango legal y, en especial, los referidos en el artículo 3 de la Ley 37/2007, sobre reutilización de la información del sector público.
4. La regulación establecida en esta Ordenanza no alcanza a los documentos sujetos a propiedad intelectual o industrial.

Artículo 28. Criterios generales.

1. Dentro de los límites establecidos por la normativa vigente en materia de reutilización de la información del sector público, toda la información que se publique de acuerdo con los artículos anteriores podrá ser objeto de reutilización.
2. El Ayuntamiento de Campo de Criptana, y, en su caso, resto de entes a los que resulte extensible la aplicación de la presente ordenanza, velará porque los documentos a los que resulte de aplicación la normativa en materia de reutilización de la información, puedan ser reutilizados de acuerdo con el régimen jurídico establecido en la legislación vigente.
3. La reutilización de la información que tenga la consideración de publicidad activa no está sujeta a condición alguna y se ofrecerá en formatos electrónicos preferiblemente abiertos que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento.

Artículo 29. Modalidades de reutilización de la información.



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana



ORDENANZA: Para hacer constar que el/la presente ordenanza

Fue aprobada/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión

celebrada el 6 de noviembre de 2015. Lo que yo, como Secretaria

certifico. En Campo de Criptana, a 7 de noviembre de 2015.

LASECRETARIA

VERSIÓN 21.10.15

1. La reutilización de los documentos se acomodará a alguna o algunas de las siguientes modalidades:

a) Reutilización de documentos puestos a disposición del público sin sujeción a condiciones.

b) Reutilización de documentos puestos a disposición del público con sujeción a condiciones establecidas en licencias-tipo.

c) Reutilización de documentos previa solicitud, conforme al procedimiento previsto en el artículo 10 de la Ley 37/2007, 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, o, en su caso, de la normativa autonómica, pudiendo incorporar en estos supuestos condiciones establecidas en una licencia.

d) Acuerdos exclusivos conforme al procedimiento previsto en el artículo 6 de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público.

2. Las condiciones que se incorporen en las licencias habrán de respetar los criterios establecidos en el artículo 4 apartado 3 de la Ley 37/2007; pudiéndose facilitar licencias-tipo para la reutilización de documentos que deberán estar disponibles en formato digital y ser procesables electrónicamente.

Artículo 30. Formatos disponibles para la reutilización.

Las entidades incluidas dentro del ámbito de aplicación de la presente ordenanza promoverán que tanto la puesta a disposición de los documentos para su reutilización como la tramitación de solicitudes de reutilización se realice por medios electrónicos, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 5 de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre.

Artículo 31. Condiciones de la reutilización.

1. La reutilización de la información por personas o entidades podrá estar sometida a las siguientes condiciones generales:

a) Que el contenido de la información, incluyendo sus metadatos, no sea alterado.

b) Que no se desnaturalice el sentido de la información.

c) Que se cite la fuente.

d) Que se mencione la fecha de la última actualización.

e) Cuando la información contenga datos de carácter personal, la finalidad o finalidades concretas para las que es posible la reutilización futura de los datos.

f) Cuando la información, aún siendo facilitada de forma disociada, contuviera elementos suficientes que pudieran permitir la identificación de los interesados en el proceso de reutilización, la prohibición de revertir el procedimiento de disociación mediante la adición de nuevos datos obtenidos de otras fuentes.

Artículo 32. Exacciones.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán exigir exacciones por el suministro de documentos para su reutilización con objeto de cubrir los costes marginales en que se incurra para su reproducción, puesta a disposición y difusión. En el caso de publicaciones oficiales electrónicas con precio de venta al público, se aplicará, al menos, el mismo precio privado de la administración establecido como precio de venta.



DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente ordenanza

ha sido aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión

celebrada el 5 de noviembre de 2015. Lo que yo, como Secretaria

certifico. En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015.

LA SECRETARIA

VERSIÓN 21.10.15

2. Será de aplicación en cuanto al cálculo, transparencia y régimen de publicidad de las exacciones la regulación establecida en el artículo 7 de la Ley 37/2007.

Artículo 33. Derechos exclusivos.

Sólo será admisible la suscripción de acuerdos o el reconocimiento de derechos exclusivos para la reutilización de documentos, en los supuestos expresamente establecidos por la Ley 37/2007, de 16 de noviembre.

Artículo 34. Procedimiento de tramitación de solicitudes de reutilización.

1. El procedimiento de tramitación se ajustará a lo establecido en el artículo 10 de la Ley 37/2007, sobre reutilización de la información del sector público.

2. En el caso de que se solicite simultáneamente el acceso a la información regulado en el capítulo III y su reutilización, se tramitará conjuntamente por el procedimiento previsto en dicho capítulo y de acuerdo a los plazos máximos de resolución establecidos en la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

CAPÍTULO V

Reclamaciones y régimen sancionador

Sección 1ª. Reclamaciones

Artículo 35. Reclamaciones.

1. Las personas que consideren que no se encuentra disponible una información de carácter público que debería estar publicada, de acuerdo con el principio de publicidad activa que preside esta ordenanza y lo dispuesto en los artículos 6, 7 y 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, podrá cursar reclamación ante la Alcaldía. Dicho órgano deberá dictar y notificar la resolución correspondiente en un plazo máximo de 10 días desde que se registró la reclamación.

2. Frente a toda resolución, acto u omisión del órgano municipal competente en materia de acceso a la información pública, podrá interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y con los plazos y vías de reclamación, plazos de resolución y términos de notificación que dicho artículo establece.

Sección 2ª. Régimen sancionador

Artículo 36. Infracciones.

1. Se considerarán infracciones muy graves:

a) La desnaturalización del sentido de la información para cuya reutilización se haya concedido una licencia;

b) La alteración muy grave del contenido de la información para cuya reutilización se haya concedido una licencia.

2. Se considerarán infracciones graves:

a) La reutilización de documentación sin haber obtenido la correspondiente licencia en los casos en que ésta sea requerida;

b) La reutilización de la información para una finalidad distinta a la que se concedió;



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana



ORDENANZA: Para hacer constar que el/la presente. ~~ordenanza~~

Fue aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión

celebrada el 15 de noviembre de 2015, Lo que yo, como Secretaria

certifico. En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015

LA SECRETARÍA,

VERSIÓN 21.10.15

c) La alteración grave del contenido de la información para cuya reutilización se haya concedido una licencia;

d) El incumplimiento grave de otras condiciones impuestas en la correspondiente licencia o en la normativa reguladora aplicable.

3. Se considerarán infracciones leves:

a) La falta de mención de la fecha de la última actualización de la información;

b) La alteración leve del contenido de la información para cuya reutilización se haya concedido una licencia;

c) La ausencia de cita de la fuente de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de la Ley 37/2007;

d) El incumplimiento leve de otras condiciones impuestas en la correspondiente licencia o en la normativa reguladora aplicable.

Artículo 37. Sanciones.

1. Por la comisión de las infracciones recogidas en este capítulo, se impondrán las siguientes sanciones:

a) Sanción de multa de hasta 3.000 euros por la comisión de infracciones muy graves.

b) Sanción de multa de hasta 1.500 euros por la comisión de infracciones graves.

c) Sanción de multa de hasta 750 euros por la comisión de infracciones leves.

2. Por la comisión de infracciones muy graves y graves recogidas, además de las sanciones previstas en las letras a) y b), se podrá sancionar con la prohibición de reutilizar documentos sometidos a licencia durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y con la revocación de la licencia concedida.

3. Las sanciones se graduarán atendiendo a la naturaleza de la información reutilizada, al volumen de dicha información, a los beneficios obtenidos, al grado de intencionalidad, a los daños y perjuicios causados, en particular a los que se refieren a la protección de datos de carácter personal, a la reincidencia y a cualquier otra circunstancia que sea relevante para determinar el grado de antijuridicidad y de culpabilidad presentes en la concreta actuación infractora.

Artículo 38. Régimen jurídico.

1. La potestad sancionadora se ejercerá, en todo lo no previsto en la presente Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en la ley de procedimiento administrativo común.

2. El régimen sancionador previsto en esta ordenanza se entiende sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrirse, que se hará efectiva de acuerdo con las correspondientes normas legales.

Artículo 39. Órgano competente.

Será competente para la imposición de las sanciones por infracciones cometidas contra las disposiciones de la presente Ordenanza el órgano municipal que resulte de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Artículo 40. Régimen disciplinario.

El incumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza en el ámbito de la transparencia y el acceso a la información, por el personal al servicio de la Entidad



DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente ordenanza fue aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión celebrada el 5 de noviembre de 2015, Lo que yo, como Secretaria Municipal, En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015.

VERSIÓN 21.10.15

Local, será sancionado de conformidad con lo dispuesto en la normativa de carácter disciplinario.

CAPÍTULO VI Evaluación y seguimiento

Artículo 41. Órgano responsable.

Por Resolución de Alcaldía, en ejercicio de sus facultades de dirección del gobierno y de la administración municipal, se atribuirán a la Concejalía u órgano de gobierno correspondiente la competencia para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para el desarrollo, implementación y ejecución del contenido de la presente Ordenanza.

Artículo 42. Actividades de formación, sensibilización y difusión.

La Entidad Local realizará cuantas actuaciones resulten necesarias para garantizar la adecuada difusión y conocimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza. A tal efecto diseñará acciones de publicidad a través de sus medios electrónicos, Televisión Local y de los instrumentos de participación ciudadana existentes en su ámbito territorial. Asimismo articulará acciones formativas específicas destinadas al personal municipal, así como de comunicación con las entidades incluidas en el artículo 2.

Artículo 43. Responsabilidades en el desempeño de las tareas de desarrollo, evaluación y seguimiento.

Las responsabilidades que se deriven del resultado de los procesos de evaluación y seguimiento se depurarán según lo previsto en el Capítulo V.

Artículo 44. Plan y Memoria anual.

Los objetivos y actuaciones para el desarrollo y mantenimiento de la transparencia, reutilización y acceso a la información se explicitarán en planes anuales. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de los planes y de estas disposiciones será objeto de una memoria que, anualmente y dentro del primer trimestre, elaborará el servicio responsable, para lo que contará con la colaboración de todos los servicios municipales que estarán obligados a facilitar cuanta información sea necesaria sobre su área de actuación.

En el proceso de elaboración de la memoria anual se solicitará la valoración estructurada de lo realizado y se recopilarán propuestas de actuación a la ciudadanía a través de los órganos de participación ciudadana existentes u otros mecanismos de participación.

Disposición transitoria única. Medidas de ejecución.

En el plazo de doce meses, tras la entrada en vigor de la presente ordenanza, deberán llevarse a cabo la reforma de las estructuras organizativas, tanto de recursos humanos como en el ámbito de la organización política, que requiera su ejecución. A tal efecto, la Entidad Local iniciará el correspondiente proceso de rediseño interno y de revisión del reglamento orgánico municipal, así como cuantas disposiciones, circulares o instrucciones internas pudieran resultar afectadas por la norma, dictando las instrucciones precisas para su adaptación.



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real.

DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente ordenanza

Fue aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión

celebrada el 5 de noviembre de 2015. Lo que yo, como Secretaria

cediré. En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015

LA SECRETARIA,



[Firma manuscrita]



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana



DILIGENCIA: Pará hacer constar que el/la presente expediente

ha sido aprobado/a por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión celebrada el 5 de noviembre de 2015. Lo que yo, como Secretaria certifico. En campo de Criptana, a 7 de noviembre de 2015.
LA SECRETARIA,

PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE HACIENDA

Con el fin de actualizar la normativa municipal en materia tributaria, se propone a la Alcaldía el inicio de expediente de la modificación y aprobación de las siguientes ordenanzas fiscales, de acuerdo con los siguientes parámetros:

A. MODIFICAR LA ORDENANZA FISCAL Nº 101 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

Se propone la bajada del tipo impositivo en un 5% que grava los bienes inmuebles conforme al siguiente cuadro:

				TIPO IMPOSITIVO EJERCICIO 2015	TIPO IMPOSITIVO PROPUESTO 2016
BIENES INMUEBLES URBANOS Y CARACTERÍSTICAS ESPECIALES				0,650 %	0,618 %

Se sustituye el párrafo del 3 del artículo 8 que cita textualmente:

" Los tipos de gravamen aplicables en este Municipio serán los siguientes:

- Bienes inmuebles de naturaleza urbana y bienes inmuebles de características aplicables especiales: 0,650%.
- Bienes inmuebles urbanos de uso industrial: 0,550%.
- Bienes inmuebles de naturaleza rústica: 0,556%."

Por el que a continuación se cita:

" Los tipos de gravamen aplicables en este Municipio serán los siguientes:

- Bienes inmuebles de naturaleza urbana y bienes inmuebles de características aplicables especiales: 0,618%.
- Bienes inmuebles urbanos de uso industrial: 0,550%.
- Bienes inmuebles de naturaleza rústica: 0,556%."

Por otro lado, y con el fin de continuar favoreciendo a las familias numerosas se propone la modificación de los parámetros de las bonificaciones que ya existen:

Se sustituye el párrafo 4 del artículo 9 que cita textualmente:

" Los sujetos pasivos del Impuesto, que ostenten la condición de titulares de familia numerosa en los términos establecidos legalmente disfrutarán de las siguientes bonificaciones sobre la cuota íntegra del Impuesto:

- Familias numerosas cuyo bien inmueble del que se pretende la bonificación tenga un Valor Catastral entre 43.000 euros y 150.000 euros ambos incluidos: bonificación del 15 % sobre la cuota íntegra.
- Familias numerosas cuyo bien inmueble del que se pretende la bonificación tenga un Valor Catastral inferior a 43.000 euros, las siguientes bonificaciones:
 - Familias de 3 hijos: 20 % sobre la cuota íntegra.
 - Familias de 4 hijos: 40 % sobre la cuota íntegra.
 - Familias de 5 hijos o más: 60 % sobre la cuota íntegra.

Este beneficio fiscal se aplicará exclusivamente a la vivienda que constituya residencia habitual de la familia numerosa, entendiéndose por tal donde resida el titular de la familia numerosa con ésta, o en su defecto, de quien ostente la guardia y custodia de los hijos.

Los contribuyentes que se consideren con derecho a la obtención de dicho beneficio fiscal deberán solicitarlo expresamente, cada año, con carácter previo al devengo del Impuesto (1 de enero), sin que se aplique con carácter retroactivo. La variación de las condiciones que dan derecho a la aplicación de esta bonificación deberá ser puesta en conocimiento del Ayuntamiento inmediatamente, surtiendo los efectos que correspondan en el período impositivo siguiente. El disfrute indebido de esta bonificación determinará la imposición de las sanciones tributarias que procedan según la Ley General Tributaria.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana



DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente expediente

Fue aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión

celebrada el 5 de noviembre de 2015. Lo que yo, como Secretaria

certifico. En campo de Criptana, a 7 de noviembre de 2015.

LA SECRETARIA,

- fotocopia compulsada del libro de familia numerosa en vigor.
- fotocopia compulsada del título de familia numerosa
- Copia del recibo de I.B.I., a nombre del contribuyente, correspondiente al ejercicio anterior satisfecho referido al inmueble respecto del cual se solicita la bonificación.
- Copia de la escritura de propiedad del bien inmueble respecto del cual se solicita la bonificación.
- Certificado del Padrón Municipal.

En todo caso, la bonificación se extinguirá de oficio el año inmediatamente siguiente a aquel en el que el sujeto pasivo cese en su condición de titular de familia numerosa.

La bonificación establecida a los titulares de familia numerosas es incompatible con la aplicación de otras bonificaciones en la cuota íntegra de este Impuesto tanto obligatorias como potestativas para el Ayuntamiento que pudieran corresponderle al contribuyente por dicho inmueble, siendo de su voluntad la aplicación sobre la que opte."

Por el que a continuación se cita:

" Los sujetos pasivos del Impuesto, que ostenten la condición de titulares de familia numerosa en los términos establecidos legalmente disfrutarán de las siguientes bonificaciones sobre la cuota íntegra del Impuesto:

- Familias numerosas cuyo bien inmueble del que se pretende la bonificación tenga un Valor Catastral igual o inferior a 150.000 euros: bonificación del 15 % sobre la cuota íntegra.
- La bonificación regulada en el párrafo anterior se podrá ver incrementada en los porcentajes siguientes:
 - Familias numerosas cuya renta per cápita anual sea igual o inferior a 2.000 €: 35 % sobre la cuota íntegra.
 - Familias numerosas cuya renta per cápita anual sea superior a 2.000 € e igual o inferior a 4.000 €: 15 % sobre la cuota íntegra.
 - Familias numerosas cuya renta per cápita anual sea superior a 4.000 € e igual o inferior a 6.000 €: 5 % sobre la cuota íntegra.

Este beneficio fiscal se aplicará exclusivamente a la vivienda que constituya residencia habitual de la familia numerosa, entendiéndose por tal donde resida el titular de la familia numerosa con ésta, o en su defecto, de quien ostente la guardia y custodia de los hijos.

Los contribuyentes que se consideren con derecho a la obtención de dicho beneficio fiscal deberán solicitarlo expresamente, cada año, con carácter previo al devengo del Impuesto (1 de enero), sin que se aplique con carácter retroactivo. La variación de las condiciones que dan derecho a la aplicación de esta bonificación deberá ser puesta en conocimiento del Ayuntamiento inmediatamente, surtiendo los efectos que correspondan en el período impositivo siguiente. El disfrute indebido de esta bonificación determinará la imposición de las sanciones tributarias que procedan según la Ley General Tributaria.

Cuando se solicite por primera las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del libro de familia numerosa en vigor.
- fotocopia compulsada del título de familia numerosa en vigor.
- Copia de la escritura de propiedad del bien inmueble respecto del cual se solicita la bonificación.
- Volante de convivencia
- Fotocopia compulsada de la declaración de la renta del ejercicio anterior y/o certificado de no presentarla de cada uno de los miembros que constituyen la unidad familiar en el caso de que solicite la bonificación regulada en el párrafo b).

Para la renovación de la bonificación las solicitudes deberán de ir acompañadas de las siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del título de familia numerosa en vigor.
- Volante de convivencia
- Fotocopia compulsada de la declaración de la renta del ejercicio anterior y/o certificado de no presentarla de cada uno de los miembros que constituyen la unidad familiar en el caso de que solicite la bonificación regulada en el párrafo b).

En todo caso, la bonificación se extinguirá de oficio el año inmediatamente siguiente a aquel en el que el sujeto pasivo cese en su condición de titular de familia numerosa.



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana



DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente expediente

ha sido aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión

celebrada el 5 de noviembre de 2015. Lo que yo, como Secretaria

certifico. En campo de Criptana, a 17 de noviembre de 2015.

LA SECRETARIA,

En todo caso, la bonificación se extinguirá de oficio el año inmediatamente siguiente a aquel en el que el sujeto pasivo cese en su condición de titular de familia numerosa.

La bonificación establecida a los titulares de familia numerosas es incompatible con la aplicación de otras bonificaciones en la cuota íntegra de este Impuesto tanto obligatorias como potestativas para el Ayuntamiento que pudieran corresponderle al contribuyente por dicho inmueble, siendo de su voluntad la aplicación sobre la que opte."

B. MODIFICAR LA ORDENANZA FISCAL Nº 103 REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

Se propone la rebaja del 5% sobre la cuota del impuesto de vehículos de camiones y autobuses conforme a lo siguiente:

Se sustituye el artículo 5 que cita textualmente:

<i>Clase de vehículo y potencia</i>	<i>Cuota (Euros)</i>
A) Turismos:	
<i>De menos de ocho caballos fiscales</i>	20,54
<i>De 8 hasta 11,99 caballos fiscales</i>	55,49
<i>De 12 hasta 15,99 caballos fiscales</i>	116,96
<i>De 16 hasta 19,99 caballos fiscales</i>	145,97
<i>De 20 caballos fiscales en adelante</i>	182,46
B) Autobuses:	
<i>De menos de 21 plazas</i>	123,21
<i>De 21 a 50 plazas</i>	175,48
<i>De más de 50 plazas</i>	219,32
C) Camiones:	
<i>De menos de 1.000 kilogramos de carga útil</i>	61,44
<i>De 1.000 a 2.999 kilogramos de carga útil</i>	123,21
<i>De más de 2.999 a 9.999 kilogramos de carga útil</i>	175,48
<i>De más de 9.999 kilogramos de carga útil</i>	219,35
D) Tractores:	
<i>De menos de 16 caballos fiscales</i>	23,27
<i>De 16 a 25 caballos fiscales</i>	42,91
<i>De más de 25 caballos fiscales</i>	127,65
E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:	
<i>De menos de 1.000 y más de 750 kilogramos de carga útil</i>	23,27
<i>De 1.000 a 2.999 kilogramos de carga útil</i>	42,91
<i>De más de 2.999 kilogramos de carga útil</i>	127,65
F) Vehículos:	
<i>Ciclomotores</i>	8,16



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana



DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente **expediente**

Fue aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión

celebrada el **5 de noviembre de 2015**, Lo que yo, como Secretaria

certifico. En campo de Criptana, a **17 de noviembre de 2015**

La SECRETARIA,

<i>Motocicletas hasta 125 centímetros cúbicos</i>	8,16
<i>Motocicletas de más de 125 hasta 250 centímetros cúbicos</i>	12,34
<i>Motocicletas de más de 250 hasta 500 centímetros cúbicos</i>	24,68
<i>Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 centímetros cúbicos</i>	49,35
<i>Motocicletas de más de 1.000 centímetros cúbicos</i>	101,35

Por el que a continuación se cita:


Clase de vehículo y potencia	Cuota (Euros)
A) Turismos:	
<i>De menos de ocho caballos fiscales</i>	20,54
<i>De 8 hasta 11,99 caballos fiscales</i>	55,49
<i>De 12 hasta 15,99 caballos fiscales</i>	116,96
<i>De 16 hasta 19,99 caballos fiscales</i>	145,97
<i>De 20 caballos fiscales en adelante</i>	182,46
B) Autobuses:	
<i>De menos de 21 plazas</i>	117,05
<i>De 21 a 50 plazas</i>	166,71
<i>De más de 50 plazas</i>	208,35
C) Camiones:	
<i>De menos de 1.000 kilogramos de carga útil</i>	58,37
<i>De 1.000 a 2.999 kilogramos de carga útil</i>	117,05
<i>De más de 2.999 a 9.999 kilogramos de carga útil</i>	166,71
<i>De más de 9.999 kilogramos de carga útil</i>	208,35
D) Tractores:	
<i>De menos de 16 caballos fiscales</i>	23,27
<i>De 16 a 25 caballos fiscales</i>	42,91
<i>De más de 25 caballos fiscales</i>	127,65
E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica:	
<i>De menos de 1.000 y más de 750 kilogramos de carga útil</i>	23,27
<i>De 1.000 a 2.999 kilogramos de carga útil</i>	42,91
<i>De más de 2.999 kilogramos de carga útil</i>	127,65
F) Vehículos:	
<i>Ciclomotores</i>	8,16
<i>Motocicletas hasta 125 centímetros cúbicos</i>	8,16
<i>Motocicletas de más de 125 hasta 250 centímetros cúbicos</i>	12,34
<i>Motocicletas de más de 250 hasta 500 centímetros cúbicos</i>	24,68
<i>Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 centímetros cúbicos</i>	49,35
<i>Motocicletas de más de 1.000 centímetros cúbicos</i>	101,35



Excmo. Ayuntamiento de
Campo de Criptana



En Campo de Criptana, a 30 de octubre de 2015
LA CONCEJALA DE HACIENDA


Fdo. Ma. del Pilar Fernández Manzanares

DILIGENCIA: Para hacer constar que el/la presente ~~expediente~~
Fue aprobado/da por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en esta sesión
celebrada el ~~5 de noviembre~~ 2015, Lo que yo, como Secretaria
Certifico. En campo de Criplana, a ~~17 de noviembre~~ 2015.



LA SECRETARIA,

